



Personale dell'Istituto
Personale di altre Istituzioni Scolastiche
Personale di altre Amministrazioni Pubbliche
Altri Esperti Interessati
Albo dell'Istituto
Amministrazione Trasparente dell'Istituto

OGGETTO: Avviso di Selezione per l'Individuazione di un Esperto per l'Incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - triennio 2026-2029

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro" ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

PRESO ATTO della necessità di individuare, mediante una procedura pubblica, un esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm.ii., per assumere l'incarico di R.S.P.P. essendo in scadenza il contratto attualmente in essere.;

VISTO Il Regolamento Conferimento Incarichi dell'istituzione scolastica prot. n. 5736 del 29/06/2023;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per il servizio in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

CONSTATA la urgente ed inderogabile necessità di provvedere alla selezione in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

EMANA

il presente Avviso di selezione mediante procedura comparativa mista per l'individuazione di n. 1 ESPERTO per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) d'Istituto, secondo l'ordine inderogabile di priorità e le condizioni di seguito indicate.

Art. 1 - Introduzione

a. Le premesse, gli allegati e gli annessi sono parte integrante e sostanziale del presente procedimento.



Art. 2 – Destinatari della procedura, ordine di priorità e formazione delle graduatorie

La procedura è aperta alle seguenti categorie, valutate in fasce distinte e secondo il seguente ordine inderogabile di priorità:

1. personale interno all’Istituto Comprensivo “Franco Sacchetti”;
2. personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche statali, cui l’incarico potrà essere conferito mediante collaborazione plurima;
3. personale esterno all’Amministrazione scolastica, lavoratori autonomi, professionisti o dipendenti di altre amministrazioni o soggetti, in possesso dei requisiti richiesti.

L’esame e l’eventuale individuazione dei candidati appartenenti alla categoria successiva avverranno esclusivamente in assenza di candidature ammissibili e idonee nella categoria precedente. Per ciascun modulo saranno pertanto formate, ove necessario, graduatorie distinte per fascia. La collocazione in posizione utile in una fascia subordinata non attribuisce alcun diritto al conferimento dell’incarico in presenza di candidati idonei nella fascia prioritaria.

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

Alla data di scadenza dell’Avviso, i candidati devono:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell’Unione europea, oppure trovarsi in una delle condizioni previste dalla normativa vigente per l’accesso al lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati licenziati per motivi disciplinari;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell’incarico, fatto salvo l’obbligo di dichiarare eventuali situazioni da sottoporre alla valutazione dell’Amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all’incarico;
- produrre, ove dovuta, la preventiva autorizzazione dell’amministrazione di appartenenza prima del conferimento dell’incarico.

Art. 4 – Requisiti professionali di accesso alla selezione

- a. Per lo svolgimento delle funzioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei titoli stabiliti dall’art. 32, co. 2, 3, 5 e 5- bis, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm. ii., di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell’incarico;
- b. Il possesso di tali requisiti può essere oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 5 – Compiti e obblighi

- a. L’esperto, individuato con il presente procedimento, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle diverse sedi dell’Istituto, impegnandosi ad assolvere i compiti previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm. ii..
- b. L’esperto espletterà il suo compito in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, assolvendo nello specifico ai seguenti compiti, elencati in via non esaustiva ed esclusiva:
 1. individuare i rischi e relativi interventi di messa in sicurezza ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
 2. predisporre la redazione e/o l’aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per ciascuna delle sedi dell’Istituto conforme al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm. ii.;

3. effettuare e relazionare, con cadenza almeno semestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
 4. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
 5. redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
 6. predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
 7. fornire assistenza al Dirigente Scolastico in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 8. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa;
 9. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
 10. fornire assistenza nella nomina e organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo le riunioni annuali con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;
 11. predisporre, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi e un opuscolo informativo sulle misure di sicurezza e gestione delle emergenze;
 12. fornire assistenza nella predisposizione dell'organigramma della Sicurezza;
 13. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
 14. predisporre e verificare la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 12 gennaio 1998, n. 37) e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
 15. predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno e all'esterno delle scuole;
 16. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari;
 17. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
 18. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
 19. fornire assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
 20. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
 21. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./terzi per le problematiche della sicurezza;
 22. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
 23. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico;
 24. organizzare attività di formazione e l'aggiornamento del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista delle leggi vigenti;
 25. fornire assistenza nei rapporti con gli Enti locali per la redazione di atti e l'organizzazione di lavori garantendo il rispetto delle normative sulla sicurezza, collaborando col dirigente scolastico alla redazione/sottoscrizione dei DUVRI;
 26. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche.
- c. Tutti i materiali documentali prodotti dal R.S.P.P. dovranno essere consegnati in formato cartaceo all'Istituto e al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) nonché trasmessi in formato elettronico (PDF) con posta elettronica certificata.
- d. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm.ii.

Art. 6 - Durata dell'incarico

L'incarico e l'inizio delle attività decorrono dal 1° settembre 2026. La durata massima dell'incarico/contratto è triennale (termine 31 agosto 2029), ma è soggetto a conferma delle parti con cadenza annuale alle medesime condizioni economiche, previa positiva valutazione del rapporto lavorativo oggetto del presente contratto e

verifica della relativa copertura finanziaria.

La conferma deve avvenire con un preavviso di almeno 30 giorni rispetto alla scadenza dell’incarico o del contratto. Nel caso in cui una delle parti non conferma il rinnovo annuale, l’incarico/contratto si intende risolto automaticamente.

È, altresì, facoltà dell’Amministrazione procedere alla revoca dell’incarico, qualora l’incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La revoca avverrà con comunicazione, inviata con posta elettronica certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno 15 giorni prima della data in cui la stessa dovrà avere effetto.

Art. 7 - Compenso

- a. Il compenso annuale è pari a un importo di € 3.000,00 (tremila/00 euro) lordo stato ovvero lordo di tutti gli oneri accessori (inclusa IVA).
- b. L’importo di cui al punto a. relativo a ciascun anno scolastico sarà liquidato a saldo, a termine di ciascuno dei tre anni scolastici.
- c. L’esperto individuato provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Art. 8 -Presentazione domanda

- a. La domanda dovrà essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e dovrà essere corredata da:
 1. Domanda di ammissione alla selezione per l’Individuazione di un Esperto per l’Incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
 2. Copia del Documento d’Identità, in corso di validità;
 3. Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente avviso.
- b. La candidatura, pena l’esclusione, dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto, mediante posta elettronica certificata (piic82700g@pec.istruzione.it) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 21/8/2026 con oggetto: “**AVVISO SELEZIONE RSPP – COGNOME NOME**” e dovrà contenere al suo interno, tutti i documenti sopra specificati.
- c. L’invio dell’istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Istituto scolastico ove, per qualsiasi motivo, la stessa non pervenga entro il previsto termine di scadenza all’indirizzo di destinazione.
- d. L’arrivo delle istanze oltre il suddetto termine di scadenza comporterà l’esclusione dell’aspirante.
- e. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all’Albo e sul sito della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisino gli estremi potranno produrre reclamo entro il termine di gg. 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende “**Atto Definitivo**” impugnabile solo nelle forme di Legge previste. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 9 - Criteri di valutazione

- a. La valutazione delle domande sarà effettuata sui titoli ed esperienze riportati nella seguente tabella:

Titoli Valutabili	Punteggi
-------------------	----------

Titoli di studio	Laurea quinquennale specifica o equipollente attinente al settore richiesto (si valuta un solo titolo)	<u>110 e lode 20 p.</u> <u>da 108 a 110 18 p.</u> <u>da 104 a 107 16 p.</u> <u>da 100 a 103 14 p.</u> <u>da 95 a 99 12 p.</u> <u>da 90 a 94 10 p.</u> <u>da 80 a 89 6 p.</u> <u>da 70 a 79 4 p.</u> <u>da 66 a 69 2 p.</u>
	Laurea triennale pertinente (si valuta un solo titolo nel caso il candidato sia sprovvisto di laurea quinquennale)	<u>110 e lode 10 p.</u> <u>da 108 a 110 9 p.</u> <u>da 104 a 107 8 p.</u> <u>da 100 a 103 7 p.</u> <u>da 95 a 99 6 p.</u> <u>da 90 a 94 5 p.</u> <u>da 80 a 89 3 p.</u> <u>da 70 a 79 2 p.</u> <u>da 66 a 69 1 p.</u>
	Master o corso di perfezionamento post laurea c/o Università e /o Enti riconosciuti attinenti al settore richiesto	Punti 8 per ogni master/ corso (max 16 punti)
Altri titoli	Corsi di formazione e/o partecipazione a seminari pertinenti la tipologia di intervento	Punti 3 per ogni corso (max 12 punti)
	Iscrizione ad un ordine professionale	Punti 5
	Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del DM 10/03/1998	Punti 5
	Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi artt 36, 37 Dlgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 5
Certificazioni linguistiche	Certificazioni linguistiche almeno di livello B2 rilasciate da enti certificatori riconosciuti dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione (max 4 punti)
Esperienze pregresse	Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche negli ultimi cinque anni	Punti 3 per ogni anno di incarico (max 15 punti)

	Incarichi svolti come ASPP nelle Istituzioni scolastiche negli ultimi cinque anni	Punti 2 per ogni incarico (max 10 punti)
	Incarichi svolti come RSPP in enti o aziende diverse dalle Istituzioni scolastiche negli ultimi cinque anni	Punti 1 per ogni anno di incarico (max 5 punti)
	Esperienze lavorative in enti o aziende diverse dalle Istituzioni scolastiche in settori attinenti all'incarico	Punti 1 per ogni anno di incarico (max 5 punti)

- b. Considerata l'apertura del presente avviso a diverse categorie di personale, la procedura di selezione seguirà quanto previsto dall'art. 2.
- c. Nel caso di parità di punteggio, per la singola categoria, saranno valutate le preferenze ex art. 5, co. 4 e 5, DPR 9 maggio 1994, n. 487.
- d. Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di chiedere l'integrazione ai documenti forniti ovvero di effettuare le verifiche sulla reale sussistenza dei titoli e preferenze dichiarate.

Art. 8 - Responsabile Unico del Procedimento

- a. Si individua quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii., il Dirigente Scolastico Andrea Fubini.

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Art.9 Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC piic82700g@pec.istruzione.it oppure all'indirizzo mail piic82700g@istruzione.it.

Art.10 Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la ditta NETSENSE s.r.l nella persona di Ing. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com.

Art.11 Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Art.12 Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Art.13.Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Art.14 Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Art.15 Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Art.16. Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Art.17. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Art.18.Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, integrato a livello nazionale dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101. hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Art.19. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Art.20. Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 21 - Pubblicità

Si precisa, sin da ora, che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica nelle sezioni Albo Pretorio e Amministrazione trasparente ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Allegati:

Allegato "A": Domanda di ammissione alla selezione per l'Individuazione di un Esperto per l'Incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Andrea Fubini